

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>10</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.176 de 2025	
Nombre completo del contratista: LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO	
Documento de identificación: C.C 66.831.136 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Ene/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.176 – 2025. Se adiciona el valor de cuatro cuotas por la suma de OCHO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE \$ (8.056.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales especializados hasta el 31 de diciembre de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$64.448.000).

Adición: Adición No 1: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$32.224.000).

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$96.672.000	\$ 8.056.000	\$ 72.504.000	\$16.112.000

Información del pago de seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492208966 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1845731817 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 14 de octubre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9492208966 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.

a. Suministró información participando en reuniones de coordinación para presentación de acciones y avances de ejecución de cada línea de trabajo. Convocó reuniones de equipo de Empoderamiento Económico y socializó temas referentes a evidencias de cuentas de cobro y planeación de actividades. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

a. Participó en reunión de lineamientos para la consolidación y cargue de evidencias en el Drive del contrato de logística. Acompañó en el taller de la idea al crecimiento modalidad virtual realizado por Carolina Zuluaga, se hace la presentación de la SSEG y líneas de EE. Acompañó

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

clausura de programa formativo en la Universidad Santiago de Cali, ofertado por la línea de formación para el trabajo y el emprendimiento de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 2.1)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

a. Brindó soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación de la nueva persona que será el enlace con la SSEG y en la reunión virtual con Fundación Alvaralice para proceso de empleabilidad con encargada de la línea Diana Vargas. (Ver anexo 3.1)

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

a. Brindó soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes que realizan una propuesta de trabajo desde su profesión con la mujer rural emprendedora. Participó en la reunión en el CAM de cierre de implementación metodología Arco. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

a. Brindó apoyo en la planeación logística y acompañamiento en la feria de emprendimiento articulación con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en el día del amor y la amistad realizada en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a. Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participó en reunión con Funivalle para revisar proyecto de presupuesto participativo. Participó en reunión para revisar y proponer actividades del POAI 2026 con Jean Carlos Diaz y Catalina Valdés. Participó en diferentes reuniones para revisión del proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, identificando la población a beneficiar; para definir actividades, ajustes a la planeación, revisión de listados de las mujeres convocadas y revisión aportes de la ESAL. Participó en reunión con la Subsecretaría para revisión del Convenio y propuesta la de aportes de la ESAL - FDE. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

a. Realizó las demás actividades asignadas en relación a: Revisó la nueva versión de material POP tarjetas de tapete didáctico y planeador. Participó en reuniones con Kelly Franco para revisión de material de Escuela Incidencia política con módulo de habilidades psicosociales y habilidades para la vida. Presentó información referente a las acciones para el plan de acción integral alerta temprana 012 de 2025 Valle del Cauca y Cauca y acompañó en reunión realizada en la Biblioteca Departamental en referencia a las alertas tempranas. Acompañó en la inauguración de la primera Junta de acción comunal Río Cauca 1. Acompañó inauguración de la Cumbre de mujeres cuidadoras de la biodiversidad. (Ver anexo 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

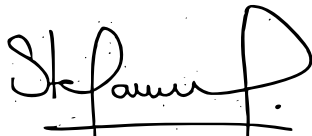
Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1CCN0v-EMZX4xoB9xXGPtitKKTaFeu0eK?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de octubre de 2025